

**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
муниципального образования Шахтерское  
Узловского района от 19.06.2019 № 112

8

**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА» МО Шахтерское**

68 11931

1 Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» МО Шахтерское, именуемое в дальнейшем «Бюджетное учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Шахтерское Узловского района по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры.

2. Бюджетное учреждение создано в соответствии с :

- 1) Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»
- 3) Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» ;
- 4) Уставом муниципального образования Шахтерское Узловского района;
- 5) Постановлением главы администрации МО Шахтерское №187 от 28.05.2015г. «О реорганизации муниципальных казенных учреждений культуры муниципального образования Шахтерское Узловского района».

3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное - Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Центр культуры и досуга» МО Шахтерское.  
сокращенное - МБУК «ЦКИД» МО Шахтерское.

4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, учредителем которой является администрация муниципального образования Шахтерское Узловского района (далее по тексту - учредитель). Собственником имущества Бюджетного учреждения является муниципальное образование Шахтерское Узловского района.

5. Функции и полномочия учредителя в отношении Бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Шахтерское Узловского района. Функции и полномочия собственника имущества бюджетного учреждения осуществляются администрацией муниципального образования Шахтерское Узловского района.

6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом.

7. Место нахождения Бюджетного учреждения:

301632 РФ, Тульская область, Узловский район, п. Дубовка, ул. Театральная, д.1  
почтовый адрес: 301632 РФ, Тульская область, Узловский район, п. Дубовка, ул. Театральная, д.1

8. Учреждение имеет структурные подразделения (филиалы), расположенные на территории муниципального образования Шахтерское Узловского района:

- 1) «Автоклуб»,
2. Филиал «Брусянский», находящийся по адресу : 301635, Тульская область, Узловский район, поселок Брусянский, улица Советская, дом 1-а;
3. Филиал «Ильинка», находящийся по адресу: 301623, Тульская область, Узловский район, село Ильинка, улица Центральная, дом 40;
4. Филиал «Партизан», находящийся по адресу : 301632, Тульская область, Узловский район, п. Партизан, улица Л.Толстого, дом 16;
5. Филиал «Федоровский», находящийся по адресу: 301638, Тульская область, Узловский район, деревня Федоровка, улица Дружбы, дом 16.

9. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счёт выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несёт ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые и расчетные счета, печать, штамп.

12. В своей деятельности Бюджетное учреждение руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральными законами;
- 3) указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- 4) постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- 5) правовыми актами Тульской области и муниципального образования Шахтерское Узловского района;
- 6) настоящим Уставом.

13. Устав Бюджетного учреждения (далее по тексту - настоящий Устав), а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением администрации МО Шахтерское Узловского района.

14. Бюджетное учреждение - получатель средств бюджета муниципального образования Шахтерское выступает муниципальным заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Бюджетного учреждения за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.

15. Бюджетное учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации. €

## **Раздел II** **Принципы, цели, предмет и виды деятельности** **Бюджетного учреждения**

16. Принципами деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Бюджетным учреждением;
- 2) гуманистический характер деятельности Бюджетного учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- 3) содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

17. Целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- 1) удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;
  - 2) поддержка любительского народного творчества, самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения
- организация культурного досуга населения.

18. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание услуг по организации культурного досуга населения.

19. Для достижения целей, указанных в пункте 17 настоящего Устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности как учреждение клубного типа:

- 1) создание и организация работы клубных формирований, коллективов, студии кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений, клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, природно-экологическим, культурно-бытовым и иным интересам;
- 2) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, шоу- программ, концертов, спектаклей, выставок, выездных и стационарных экскурсий, а также других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

юридическими и физическими лицами консультирование, помощь в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;

4) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных уличных гуляний в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

5) проведение тематических вечеров, юбилейных вечеров, творческих встреч, других культурно-развлекательных и просветительных программ;

6) предоставление в рамках возможностей Бюджетного учреждения разнообразных бесплатных услуг социально-культурного характера населению с учетом запросов потребителей;

7) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Бюджетного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, уголков живой природы, игротек, читальных залов);

8) осуществление других видов культурно-творческой, культурно- познавательной, досуговой деятельности, соответствующей основным принципам Бюджетного учреждения.

20. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные пунктом 19 настоящего Устава, в случае, если они служат достижению целей, ради которых оно создано, и соответствуют этим целям.

21 Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования Шахтерское Узловского района.

23. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

24. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

25. Бюджетное учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям.

26. К деятельности, приносящей доход, Бюджетного учреждения относятся:

1) организация детских театрализованных игровых программ (выездных и стационарных);

2) демонстрация кино и видео программ (выездная и стационарная);

3) детская дискотека;

4) молодежная дискотека;

5) молодежная праздничная дискотека;

6) вечер отдыха;

7) новогодний вечер отдыха;

8) новогодняя театрализованная игровая программа;

9) праздничная дискотека для взрослых;

10) аренда движимого имущества;

11) найм творческих коллективов.

27. Деятельность Бюджетного учреждения по реализации предусмотренной настоящим Уставом производимой продукции, работ и услуг относится к деятельности, приносящей доход, лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется на нужды обеспечения развития и совершенствования основной уставной деятельности.

28. Платные формы деятельности Бюджетного учреждения не рассматриваются как предпринимательские, доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование основной деятельности.

29. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### Раздел III Имущество Бюджетного учреждения

30. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

31. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о его закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренными законом.

32. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

33. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

34. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

35. Бюджетное учреждение не вправе без согласия администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

36. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района.

Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

37. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О коммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению администрацией муниципального образования Шахтерское Узловского района.

38. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

39. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением, или имущества приобретенного за счёт средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования Шахтерское Узловского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

пользования в соответствии с действующим законодательством.

41. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации

42. Администрация муниципального образования Шахтерское Узловского района осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

43. Бюджетное учреждение предоставляет учредителю информацию необходимую для ведения реестра муниципального имущества в порядке, предусмотренном правовыми актами муниципального образования Шахтерское Узловского района.

44. При осуществлении разрешенной учредителем деятельности, приносящей доход, Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов в установленных пределах.

45. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной учредителем деятельности, приносящей доход, поступает в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения и включается в состав имущества, которое подлежит отдельному учёту. Это имущество приравнивается к другому имуществу, закреплённому за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

46. Администрация муниципального образования Шахтерское Узловского района вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в соответствии действующим законодательством.

#### Раздел IV

#### Права и обязанности Бюджетного учреждения

47. Для выполнения уставных целей и видов деятельности Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям, предмету и видам деятельности Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение имеет также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

48. Бюджетное учреждение обязано:

- 1) обеспечивать выполнение муниципальных заданий;
- 2) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчётность и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы;
- 4) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- 5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке;
- 6) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- 7) иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

49. Учредитель самостоятельно в установленном порядке осуществляет следующие полномочия в отношении Бюджетного учреждения:

- 1) формирует и утверждает муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесёнными его настоящим Уставом к основной деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 2) определяет перечень особо ценного движимого имущества Бюджетного учреждения, а также вносит в него изменения;
- 3) принимает решение об отнесении имущества Бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества при принятии решения о выделении Бюджетному учреждению средств на его приобретение;
- 4) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 5) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказываемые (выполняемые) услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- 6) утверждает перечень недвижимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением, в целях расчёта субсидии;
- 7) осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в установленном действующим законодательством порядке;
- 8) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения;
- 9) осуществляет приём на работу руководителя Бюджетного учреждения (заключает, изменяет и прекращает трудовые правоотношения с ним);
- 10) согласовывает утверждение штатного расписания Бюджетного учреждения, а также выносит постановления администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района, на основании которых руководитель Бюджетного учреждения обязан утвердить штатное расписание Бюджетного учреждения;
- 11) выносит постановления администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района о создании изменении типа, реорганизации или ликвидации Бюджетного учреждения и осуществляет мероприятия, связанные с созданием, изменением типа, реорганизацией или ликвидацией Бюджетного учреждения, предусмотренные указанным постановлением и положениями действующего законодательства;
- 12) согласовывает создание филиалов и открытие представительств;
- 13) проводит мероприятия по закреплению Бюджетным учреждением имущества на праве оперативного управления, по изъятию у него имущества, находящегося в собственности муниципального образования Шахтерское Узловского района.

## **Раздел V**

### **Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения**

50. Бюджетное учреждение возглавляет руководитель - директор, (далее именуемый - руководителем), назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее главой администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района в установленном законодательством порядке.

51. Права и обязанности руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством, трудовым договором, заключаемым главой администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района, настоящим Уставом, правовыми актами муниципального образования Шахтерское Узловского района.

52. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, предоставляет его интересы на территории Российской Федерации и за её пределами.

53. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования Шахтерское Узловского района, настоящим Уставом и заключёнными с ним трудовым договором.

54. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет приём и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей между работниками Бюджетного учреждения;

2) несёт ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

3) по согласованию с учредителем либо на основании постановления администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения в установленном порядке;

4) издает приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения, имеет право первой подписи,

5) обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению;

6) организует бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством;

7) осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности ведёт отчётность, обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;

8) определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

9) в установленном порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Бюджетного учреждения, по согласованию с учредителем и по запросам учредителя;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования Шахтерское Узловского района и распоряжениями главы администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района.

55. Руководитель несёт персональную ответственность за :

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Бюджетного учреждения;

3) превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, установленного Учредителем.

56. Руководитель несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Бюджетному учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Бюджетного учреждения, не соответствующего законодательству, а также в случае совершения Бюджетным учреждением крупной сделки с нарушением требований, установленных Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.10.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.



57. В случаях, предусмотренных законодательством, Руководитель возмещает Бюджетному учреждению и(или) учредителю убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

## **Раздел VI Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

58. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

## **Раздел VII Хранение документов**

59. Бюджетное учреждение обязано хранить следующие документы:

- 1) настоящий Устав, а также внесённые в него и зарегистрированные в установленном порядке изменения;
- 2) документ, подтверждающий государственную регистрацию Бюджетного учреждения;
- 3) документы, подтверждающие права Бюджетного учреждения на принадлежащее ему имущество;
- 4) локальные правовые акты Бюджетного учреждения и иные документы, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, правовыми актами муниципального образования Шахтерское Узловского района.

## **Раздел VIII Заключительные положения**

60. Внесение изменений в настоящий Устав, утверждение Устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется постановлением администрации муниципального образования Шахтерское Узловского района и подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

Итого прошнуровано, пронумеровано, скреплено  
печатью 9 (девять) листов 19.06.2019 г.

Глава администрации муниципального  
образования Шахтерское Узловского района

И.А. Фибелиус

М.А.А.А. ШАХТЕРСКОЕ УЗЛОВСКОГО РАЙОНА  
И.А. ФИБЕЛИУС  
Выдана: Свидетельства  
государственной регистрации  
«24» декабря 20 02 года  
С/РН 1024101486158  
«27» июля 20 19 года  
ГРН 2197154234517  
И.А. Фибелиус

